

加入者関係事項訂正届(その1)フォーマット

資格取得届提出後にデータで基礎年金番号を届出する場合は下記のフォーマットに従いデータを入力してください。
 入力の際は、ブランクの列を削除したり非表示にしたりせずに、そのままのフォーマットでご提出ください。
専用フォーマットのファイルをご希望の場合はご連絡ください。

※項目名は専用フォーマットに準じています。



必須項目

| 列A | 列B | 列C | 列D | 列E | 列F | 列G | 列H~ 列Z | 列AA | 列AB | 列AC | 列AD | 列AE | 列AF~ 列AG | 列AH |
|--------|-------|-------|-------|--------|---------|-----------|-----------|---------|---------|---------------|---------------|-----------------|-------------|-------------|
| 届書番号 | 契約番号 | 事業所番号 | 加入者番号 | C D | 生年月日 | 生年月日(訂正後) | 省略 | 性別(訂正前) | 性別(訂正後) | 基礎年金番号 訂正前 | 基礎年金番号 訂正後 | 取消サイン 基礎年金番号 | 省略 | プロセス明細出力サイン |
| 例) 181 | 80551 | ●●●● | 1234 | | 7040310 | | | | | | 1234567890 | | | |

例) 加入後に、追加で基礎年金番号を届出るとき
 基礎年金番号のみ登録の場合は、列AC(基礎年金番号_変更前)の入力は不要です。

Excelレイアウト

| 列 | 項目名称 | 桁数 | 補足説明 |
|-----|--------------|----|-----------------------|
| A | 届書番号 | 3 | 「181」固定 |
| B | 契約番号 | 5 | 「80551」固定 |
| C | 事業所番号 | 7 | |
| D | 加入者番号 | 10 | |
| E | CD | 1 | 入力不要 |
| F | 生年月日 | 7 | 元号+年月日 和暦元号 5:昭和、7:平成 |
| 省 略 | | | |
| AC | 基礎年金番号 訂正前 | 10 | 登録済内容を訂正する場合のみ入力 |
| AD | 基礎年金番号 訂正後 | 10 | |
| AE | 取消サイン 基礎年金番号 | 1 | |
| 省 略 | | | |
| AH | プロセス明細出力サイン | 1 | 「1」固定 |

生年月日例)
 7040310 = 平成4年3月10日